

証明書発行申込書

申込日	年 月 日	※発行No.	
フリガナ		性別	
氏名		男・女	
英文字母			
現住所	〒		
連絡先電話番号	-	-	
生年月日	昭和・平成	年 月	日生
種別	全日制	定時制	中学 専門
在籍時の詳細	科(コース)	クラス	担任教諭
			先生
	昭和・平成	年 月	日 卒業・退学

証明書の種類	手数料	枚数	※事務室使用欄	
			料金	備考
卒業証明書(日本語)	300円			
〃(英語)	400円			
成績証明書(日本語)	400円			
〃(英語)	600円			
単位修得証明書	400円			
調査書	400円			
在籍証明書 / 電気工事士	300円			
その他()	-			
合計				

申請理由(又は提出先)	
提出予定日	年 月 日

※事務室処理欄	領収印
申込者(申し込みに来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
代理人氏名: 本人との関係:	
【本人確認】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 他()	

備考欄	完了日 (切手代)
-----	---------------

領収書

年 月 日

氏名	様	
種類	数	料金
卒業証明書(日本語)	300	
〃(英語)	400	
成績証明書(日本語)	400	
〃(英語)	600	(切手代)
単位修得証明書	400	領収印
調査書	400	
在籍証明書	300	
その他()		
合計		

昭和第一学園高等学校

〒190-0003 東京都立川市栄町2-45-8
042-536-1611(代)

〈注意事項〉

申込みの際は、

- A. 証明発行申込書
- B. 料金相当金額分の定額小為替
(郵便局で購入してください)
- C. 返信用の切手
- D. 本人確認ができる(免許証、保険証など)コピー
※英文のスペルは、パスポート通りに記入し、
パスポートのコピーを同封してください。
- E. 返信先ラベル
を同封してお送りください。

〈返信用切手の目安〉

調査書	その他証明書	切手
1~2通	1~3通	120円
3~5通	4~7通	140円
6~8通	8~12通	210円
9~15通	13~20通	250円
※速達をご希望の場合、切手290円を追加してください。		

〈宛先ラベル〉

切り取って封筒にお貼りください。

〒190-0003

東京都立川市栄町2-45-8

昭和第一学園高等学校

証明書係 行

〈返信先ラベル〉

返信先の住所・宛名を記入し、同封してください。

〒

様